

ПРОТОКОЛ № 1 от 18.09.2020г.
совещания заместителей директоров по учебно-методической и
воспитательной работе

Присутствовали:

- начальник управления образования Е.Б. Порвина;
- начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ю.С. Васильева;
- специалисты управления образования: 3 чел.;
- заместители директоров – 32 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Открытие совещания.

Докладчик: начальник управления образования Е.Б. Порвина.

2. Приоритетные направления развития дошкольного, общего, дополнительного образования. Организационно-методическое сопровождение образовательных учреждений.

Докладчик: начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ю.С. Васильева.

3. Развитие цифровой образовательной среды. Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Докладчик: главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Е.В. Ким.

4. Повышение качества воспитательной работы, эффективность профессиональной деятельности классных руководителей. Работа со способными учащимися.

Докладчик: главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации С.А. Лапаксина.

5. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Докладчик: главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации И.Н. Сычёва.

6. Организация образовательного процесса в 2019/2020 учебном году.

Докладчик: начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ю.С. Васильева.

7. Организация и проведение федеральных и региональных оценочных процедур в 2020/2021 учебном году

Докладчик: главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации И.Н. Сычёва.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, довести информацию до всех заинтересованных лиц.
2. Ввести во всех учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, шахматное образование, иностранный язык, курсы по информационным технологиям с 2020/2021 учебного года.

3. Использовать в работе программы подготовки к школе «АБВГДейка», «Подготовка к обучению в школе» с 2020/2021 учебного года.
4. Создать группы раннего возраста в соответствии с планом: 2020г-Ягодный, Селихино, 2021г-Уктур, №2 Пивань, 2022г-Н.Мир, Хурба.
5. При приеме детей в дошкольные группы руководствоваться Приказом Минпросвещения от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с 01.07.2020.
6. Обеспечить проведение информационно-просветительской работы по всем вопросам с родительской общественностью, в том числе через сеть Интернет и другие современные методы работы с родителями (постоянно).
7. Использовать в работе Навигатор для современных родителей «Растим детей», разместить на сайте образовательного учреждения, отразить в образовательной программе (постоянно).
8. В срок до 25.09.2020 изучить предметные концепции (13 утвержденных, 3 проекта), отразить в содержании рабочих программ по предметам.
9. В 2021/2022 учебном году ввести углубленное изучение отдельных предметов на всех уровнях образования (НОО, ООО, СОО) во всех общеобразовательных учреждениях.
10. В 2021/2022 учебном году создать во всех общеобразовательных учреждениях классы по направлениям.
11. В 2021/2022 учебном году создать академические 5-е классы во всех общеобразовательных учреждениях.
12. В 2021/2022 учебном году определить профили обучения в рамках 4-х направлений и индивидуальные учебные планы.
13. В 2020/2021 учебном году обеспечить реализацию профильного обучения с учетом элективных курсов.
14. В 2020/2021 учебном году обеспечить реализацию сетевой формы образовательных программ.
15. До января 2021 года обеспечить качественное формирование заказа учебников на 2021/2022 учебный год.
16. В срок до 23.09.2020 выявить академически способных обучающихся, распределить их для участия в конкурсах регионального и федерального уровня, направить в управление образования информацию по форме (ФИО обучающегося, конкурс, сроки, ФИО наставника).
17. В срок до 05.10.2020 оформить стенд «Успех каждого ребенка» с информацией о конкурсах и участниках конкурсов.
18. В срок до 25.09.2020 направить в управление образования информацию об участии в мероприятиях Образовательного Центра «Сириус» (подтверждающие документы).
19. Обеспечить участие в образовательной научно-технологической проектной программе «Большие вызовы» Образовательного Центра «Сириус» в установленные сроки.

20. Обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в том числе «Учитель года России», «Учитель дефектолог России», «Воспитатель года России», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель человека», «Учитель будущего» в течение 2020/2021 учебного года.
21. Активизировать работу детских общественных объединений, с назначением ответственных лиц в течение 2020/2021 учебного года.
22. Активизировать работу методического объединения классных руководителей с назначением ответственных лиц в течение 2020/2021 учебного года.
23. Обеспечить своевременное обследование на ПМПК всех нуждающихся в обследовании лиц в течение 2020/2021 учебного года.
24. Провести ревизию компьютерного оборудования, списать нерабочее оборудование, в срок до 01.10.2020 направить в управление образования акты по проведенной работе.
25. Обеспечить функционирование и использование нового оборудования, предоставленного в рамках реализации Федеральных проектов "Цифровая образовательная среда", «Современная школа» в течение 2020/2021 учебного года.
26. Обеспечить функционирование центров «Точка роста» в течение всего рабочего дня (в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения) в течение 2020/2021 учебного года.
27. Осуществлять ежедневный обход классов с целью контроля за состоянием обучающихся.
28. Обеспечить своевременность проведения карантинных мероприятий (от 20% заболеваний ОРВИ, 1 чел. заболевший коронавирусом), незамедлительно информировать управление образования и Роспотребнадзор о выявленных случаях и необходимости проведения карантинных мероприятий.
29. Обеспечить электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период карантинных мероприятий.
30. Руководителям образовательных учреждений с. Бельго, с. Пивань, пос. Молодежный, с. Нижнетамбовское обеспечить наличие запаса питьевой бутилированной воды до 01.01.2021.
31. Ограничить проведение всех массовых мероприятий, исключить проведение массовых мероприятий в закрытом помещении в период распространения коронавирусной инфекции.
32. Обеспечить объективность проведения федеральных и региональных оценочных процедур в период проведения.
33. Организовать проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с нормативно-правовыми документами в установленные сроки.
34. В срок до 28.09.2020 предоставить в управление образования список потенциальных победителей краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников, с указанием предметов и учителей-предметников.

35. Обеспечить своевременное информирование управления образования о внештатных ситуациях и согласованность в действиях.
36. В срок до 25.09.2020 провести инструктажи с классными руководителями, обучающимися по всем видам безопасности с фиксацией в журнале инструктажей.
37. В срок до 28.09.2020 организовать распространение среди детской и родительской общественности памяток и листовок о мерах безопасности, разместить информацию на сайте учреждения и информационных стендах.
38. В срок до 10.10.2020 организовать проведение родительского всеобуча по вопросам безопасности несовершеннолетних, профилактики правонарушений.
39. Обеспечить выполнение краевого и муниципального плана по профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями в установленные сроки.
40. Классным руководителям обеспечить занятость несовершеннолетних и их безопасность.
41. Обеспечить эффективность работы социально-психологической службы школы (постоянно).
42. Организовать совместную работу по обновлению информации на сайте управления образования (постоянно).
43. В срок до 28.09.2020 обновить информацию на сайтах образовательных учреждений в соответствии с установленными требованиями.
44. Ежеженедельно (по пятницам) предоставлять в управление образования информацию о планируемых масштабных мероприятиях, не позднее, чем за неделю до их проведения (для подготовки информации в Пресс-службу).
45. Обеспечить контроль осуществления пропускного режима (постоянно).
46. Обеспечить питанием по единому меню по установленной стоимости 100% детей всех категорий (постоянно).
47. Рассмотреть возможность приобретения буфетной продукции в общеобразовательном учреждении.
48. Обеспечить индивидуальное питание для детей с заболеваниями (по рекомендации врачей) по согласованию с Роспотребнадзором (при необходимости).
49. Назначить приказом по учреждению ответственного за организацию питания. Приказ направить в управление образования (Болдыревой О.С.) в срок до 25.09.2020.
50. В срок до 28.09.2020 изучить опыт Белгородской области по вопросу организации питания в школьной столовой.
51. В срок до 25.09.2020 обеспечить наличие полного порядка на пищеблоке.
52. Обеспечить работу высокоскоростного Интернета во всех общеобразовательных учреждениях, внести изменения в локальную сеть (постоянно).
53. В срок до 25.09.2020 обеспечить наличие пароля от Wifi у всех педагогических работников.

54. Общеобразовательным учреждениям пос.Уктур, Снежный, с.Нижнетамбовское, №2 Пивань подготовиться к проверке, осуществляемой Министерством Просвещения.

55. Обеспечить функционирование центров сопровождения инклюзивного образования (школы пос.Снежный, Уктур, №2 Хурба, ДОУ пос.Снежный), службы ранней помощи (школа пос.Снежный) в течение 2020/2021 учебного года.

56. Заключить договоры о взаимодействии с краевыми учреждениями, реализующими адаптированные образовательные программы, и краевыми ресурсными центрами по сопровождению инклюзивного образования в срок до 01.10.2020.

57. В срок до 01.10.2020 направить в управление образования (Сычёвой И.Н.) копии договоров о взаимодействии с краевыми учреждениями по вопросам сопровождения инклюзивного образования.

Председатель заседания



Ю.С. Васильева

Секретарь



И.Н. Сычёва